|  |  |
| --- | --- |
| [организационно-правовая форма,наименование организации, предприятия] | Утверждаю[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя или иногодолжностного лица, уполномоченного утверждатьдолжностную инструкцию][число, месяц, год]М. П. |

Должностная инструкция инспектора службы безопасности [полное наименование с указанием организационно-правовой формы]

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

# 1. Общие положения

1.1. Инспектор службы безопасности относится к категории специалистов.

1.2. Инспектор службы безопасности назначается на должность и освобождается от нее приказом [должность руководителя организации] по представлению [руководителя структурного подразделения; иного должностного лица].

1.3. На должность инспектора службы безопасности назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в службе безопасности не менее [значение] лет.

1.4. Инспектор службы безопасности руководствуется в своей трудовой деятельности законодательством РФ, нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими охранную деятельность и деятельность службы безопасности в организации, на предприятии и т. д.

1.5. Инспектор службы безопасности должен знать:

- законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регламентирующие охранную деятельность;

- специфику и структуру организации предприятия, в том числе службы безопасности;

- внутренние документы предприятия, устанавливающие порядок деятельности, структуру предприятия;

- принципы организации охраны объектов предприятия, контрольно-пропускную систему объектов предприятия;

- характеристики технических средств защиты объектов от несанкционированного доступа к ним;

- тактику защиты охраняемых объектов от преступных посягательств;

- стратегию и тактику ведения переговоров с преступниками;

- современные технические средства и оборудование (системы сигнализации, связи и т.п.), требования к их содержанию в эксплуатационном состоянии;

- характеристики и принцип работы технических средств защиты информации от несанкционированного доступа;

- назначение и виды связи;

- правила вхождения в связь и правила поведения в эфире;

- правила ношения и использования оружия и боеприпасов при исполнении своих обязанностей работниками службы безопасности предприятия;

- формы и порядок оформления финансовых документов на предприятии, систему документооборота на предприятии;

- правила приема, выдачи, учета, хранения и сопровождения денежных средств и товарно-материальных ценностей предприятия;

- установленные требования, правила и стандарты к организации безопасности и обеспечения сохранности при приеме, хранении, перевозке и выдаче денежных средств и товарно-материальных ценностей;

- правила сопровождения отдельных сотрудников предприятия;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- [вписать нужное];

1.6. Инспектор службы безопасности подчиняется непосредственно [руководителю структурного подразделения; иному должностному лицу].

1.7. На время отсутствия инспектора службы безопасности (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, несущее полную ответственность за их надлежащее исполнение.

# 2. Функции

2.1 На инспектора службы безопасности возлагаются следующие функции:

- проверка существующей на предприятии системы мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья работников предприятия, а также имущества предприятия;

- контроль за соблюдением службой безопасности предприятия установленных законодательством и иными нормативными актами требований и правил к порядку деятельности службы безопасности на предприятии;

- составление соответствующих отчетов о проведенных проверках, выявленных в ходе проверки нарушениях, недостатках и т.д., осуществление контроля за их устранением;

- разработка на основе данных проведенных проверок рекомендаций и предложений по совершенствованию системы охраны на предприятии, в том числе по внедрению современных технических средств и установке оборудования и систем охраны.

# 3. Должностные обязанности

3.1. Для выполнения возложенных на него функций инспектор службы безопасности выполняет следующие обязанности:

- осуществляет наблюдение, проверку и контроль за проведением службой безопасности на предприятии мероприятий по обеспечению безопасности и охраны жизни, здоровья работников, а также имущества предприятия;

- запрашивает и изучает внутренние документы предприятия, определяющие структуру и порядок деятельности службы безопасности;

- устанавливает наличие и исправность на предприятии систем охранной и пожарной сигнализации, контрольно-пропускной системы, технических средств защиты информации от несанкционированного доступа, оснащенность объектов охраны специальным оборудованием, средствами связи, инвентарем и т.д.;

- проводит проверку знаний и профессиональных навыков работников службы безопасности;

- осуществляет комплексную проверку уровня защищенности объектов предприятия от краж, хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков и т.п.;

- осуществляет наблюдение и контроль за соблюдением установленного порядка выдачи, получения, перевозки и хранения денежных средств, материальных ценностей, а также выполнением всех норм и правил относительно обеспечения сохранности денежных средств и ценностей и предотвращения ущерба на предприятии;

- осуществляет соблюдение работниками предприятия контрольно-пропускного режима;

- составляет отчеты о проведенных проверках, в которых указываются выявленные в ходе проверки недостатки, нарушения, сроки их устранения, выводы и обоснованные предложения по совершенствованию системы охраны на предприятии и работы службы безопасности;

- осуществляет контроль за исправлением замечаний и устранением выявленных в ходе проверки нарушений в установленные сроки.

3.2. Инспектор службы безопасности обязуется не разглашать ставшие известными ему в процессе работы сведения о порядке организации и деятельности службы безопасности на предприятии, системах охранной сигнализации, защиты информации от несанкционированного доступа, а также все прочие сведения относительно деятельности предприятия.

# 4. Права

4.1. Инспектор службы безопасности имеет право:

- на все предусмотренные законодательством социальные гарантии;

- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав;

- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, технических средств и т. д.;

- знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения по улучшению организации и совершенствованию методов выполняемой им работы;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

# 5. Ответственность

5.1. Инспектор службы безопасности несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [наименование, номер и дата документа].

Руководитель структурного подразделения

[подпись] [инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

Согласовано:

Начальник юридического отдела

[подпись] [инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]

С инструкцией ознакомлен:

[подпись] [инициалы, фамилия]

[число, месяц, год]